



Dependencia: **PATRIMONIO**

Asunto: **INFORMACION**

No. de Oficio: **OF/SI/25/2022**

Ziracuaretiro, Mich., a 9 de junio del 2022

**I.S.C. WILBER ARNULFO OCHOA CHAVEZ**  
**CONTRALOR MUNICIPAL DEL**  
**H. AYUNTAMIENTO DE ZIRACUARETIRO, MICH.**

**Presente:**

Por este medio me dirijo a usted de la manera más atenta y respetuosa para hacer entrega del punto **A.2.24 derivado del proceso de transición de una administración a otra, la administración entrante realiza el registro e inventario de los bienes que no se encuentren inventariados o están en proceso de registro**, en proceso de entrega recepción no se recibió

sin más por el momento me despedí de usted enviándole un cordial saludo

ATENTAMENTE

**María del Carmen León Ciprés**

**Encargada de patrimonio**



**H. AYUNTAMIENTO**  
**ZIRACUARETIRO**  
**Gobierno Municipal**  
**2021-2024**  
**DEPARTAMENTO**  
**DE PATRIMONIO**

**2021**

**COMISIÓN ESPECIAL DE DICTAMEN DE ENTREGA  
RECEPCIÓN DE LA ADMINISTRACIÓN MUNICIPAL  
2018 -2021**

**“DICTAMEN DE ENTREGA-RECEPCIÓN DE LA  
ADMINISTRACIÓN PÚBLICA 2018-2021 DEL  
MUNICIPIO DE ZIRACUARETIRO, MICHOACAN”**



**MUNICIPIO DE ZIRACUARETIRO, MICHOACÁN**

## OBSERVACIONES DERIVADAS DE LA REVISIÓN DE LA OFICINA DE SINDICATURA MUNICIPAL

En la población de Ziracuaretiro del Estado de Michoacán de Ocampo, siendo las 10:00 horas del día 22 veintidós de septiembre de 2021 dos mil veintiuno; quien suscribe, el **C. Priv. José León Aguilar, Síndico Municipal de la Administración Pública Municipal 2021-2024**; derivada del proceso legal de entrega-recepción del año 2021, de la oficina de la Sindicatura Municipal como consta en el acta circunstanciada de entrega-recepción de fecha 31 treinta y uno de agosto del año 2021 dos mil veintiuno, se observaron las siguientes anotaciones:

**De la Revisión Jurídica**, se desprenden las siguientes observaciones:

Se revisaron los juicios que se encuentran en trámite y que se presentaron a la vista, por lo que serían los que a continuación se detallan con sus respectivas observaciones:

- I. Expediente de amparo directo 12/2020, solamente se entrega en la versión publica de la ejecutoria bajada del portal de internet, faltando las constancias de juicio.
- II. Expediente del juicio ordinario laboral 794/2016, solamente se entrega el acuerdo de admisión de pruebas, faltando demanda, contestación de la demanda y escrito de ofrecimiento de pruebas.
- III. Juicio laboral 185/2016 y amparo directo 547/2017, y amparo indirecto 321/2019, solo se entregan los laudos, dos amparos por el Ayuntamiento, un amparo por la contraria, una ejecutoria en versión pública impresa del portal de internet y un recurso de revisión.
- IV. Juicio laboral 281/2018, únicamente contiene la demanda y contestación, faltando los escritos de ofrecimiento de pruebas.
- V. Juicio laboral 47/2018, únicamente contiene la demanda faltando la contestación y los escritos de pruebas.
- VI. Juicio laboral 254/2017, contiene la demanda y contestación, faltando los escritos de pruebas.
- VII. Juicio laboral 1221/2015, solamente contiene el laudo y un escrito de amparo presentado por la parte contraria, faltando todas las demás constancias.
- VIII. Juicio laboral 409/2019, solamente contiene el escrito de demanda, faltando la contestación y los ofrecimientos de pruebas.
- IX. Juicio laboral 410/2019, contiene la demanda y contestación, faltando los escritos de ofrecimiento de pruebas; la demanda de este expediente fue contestada fuera de plazo.
- X. De los juicios laborales acumulados: 118/2020, 119/2020, 120/2020 y 121/2020, contienen dos demandas, faltando la de los dos trabajadores restantes, contiene cuatro contestaciones; en este asunto existe otro emplazamiento realizado con fecha 27 de agosto de 2021, faltando los

- expedientes laborales de los cuatro trabajadores para así poder contestar las cuatro demandas.
- XI. Juicio civil 54/2018, existe sentencia en cumplimiento de amparo, apelación, contestación de los agravios y ejecutoria, amparo de la parte contraria, amparo adhesivo al Ayuntamiento, ejecutoria, un incidente de liquidación con sentencia interlocutoria y un convenio faltando las demás constancias.
  - XII. Del Juicio ejecutivo mercantil 13/2021, existe demanda de contestación y escrito de pruebas. No se informó de la audiencia que se había citado para el 9 de septiembre del 2021, audiencia que fue citada desde el 19 de agosto del 2021.
  - XIII. Juicio ejecutivo mercantil 14/2021, existe demanda, contestación y escrito de pruebas. El día 25 de agosto del 2021, se llevó a cabo una prueba confesional a la cual no se presentó el Ayuntamiento.
  - XIV. Del Juicio ejecutivo mercantil 15/2021, existe demanda, contestación y escrito de pruebas. El día 25 de agosto del 2021 se llevó a cabo una prueba confesional a la cual no se presentó el Ayuntamiento.
  - XV. Denuncia con número MOR/053/29033/20201003202020092, solo existe el escrito de la denuncia. Faltan las demás constancias.
  - XVI. Denuncia con número NUC/1003202043466, solo existe el escrito de denuncia. Faltan las demás constancias.
  - XVII. En el Tribunal de Conciliación y Arbitraje, con fecha 8 de septiembre del 2021, nos fue entregada una relación de 21 expedientes de demandas en contra del H. Ayuntamiento, de los cuales solamente se reportaron 11

**De la Revisión de los bienes inmuebles,** se desprenden las siguientes observaciones:

Se revisaron de manera física los bienes inmuebles siguientes:

- I. Predio El Limón;
- II. Casa de la cultura;
- III. 5 cinco predios ubicados en el Fraccionamiento Villa Paraíso;
- IV. Unidad Deportiva;
- V. Edificio de dos plantas;
- VI. Salón de usos múltiples;
- VII. Terreno donde se encuentra edificado "La Casona"; y,
- VIII. Edificación conocida como "La Casona".

Quedo pendiente la revisión física de los siguientes bienes inmuebles:

- I. Dos predios del Fraccionamiento "Villa San Pedro", de los cuales manifestó la Síndico saliente, Lic. Gabriela Jacobo García, que el Ayuntamiento no tiene la posesión de esos predios ya que hay un conflicto con el actual poseedor; de los cuales no existe certeza de que el título de propiedad se encuentre vigente en el Registro Público de la Propiedad, y,

II. La Escuela de Box.

**De la Revisión de los Títulos de Propiedad de los bienes inmuebles, se desprenden las siguientes observaciones:**  
Se recibieron:

- I. Del inmueble ubicado en camino viejo a la herradura, se entrega acta de donación;
- II. Del inmueble denominado "El Limón", se entrega contrato de compra-venta;
- III. Del inmueble denominado "Escuela de Box", se entrega escritura pública número 4897;
- IV. Del inmueble denominado "La Casona", se entrega escritura pública número 172;
- V. Del inmueble denominado "Casa de la Cultura", se entrega el contrato de Comodato con el Gobierno del Estado;
- VI. Del inmueble denominado "Salón de usos múltiples", se entrega copias de contrato privado de Compraventa del 2004; Faltando la escritura pública.
- VII. De los 5 cinco inmuebles ubicados en el "Fraccionamiento Villa Paraíso", se entrega la escritura pública número 50;
- VIII. Del inmueble conocido como "Unidad Deportiva", se entrega título de propiedad inscrito en el Registro Agrario Nacional y Registro Público de la Propiedad;
- IX. Del inmueble conocido "Edificio dos plantas", se entrega escritura privada 7963;
- X. Del inmueble conocido como "Pozo profundo" se entrega contrato de compraventa privado y contrato de cesión de derechos privado; y, No existe escritura pública.
- XI. De los inmuebles ubicados en el "Fraccionamiento Villa San Pedro", se entrega escritura pública 24844; manifestando la Síndico saliente, la Lic. Gabriela Jacobo García, que no se tiene certeza que esa escritura se encuentre vigente en el Registro Público de la Propiedad, ya que este predio se encuentra en conflicto con los actuales poseedores.

**De la Revisión de Títulos y Concesiones para el uso de agua, se desprenden las siguientes observaciones:**

Se revisaron los títulos de concesiones, por lo cual, se entregaron los siguientes títulos en original:

- I. 04MCH112064/18HOGE99; falta renovarla;
- II. 04MCH112063/18HOGE99, sin observaciones;
- III. 04MCH112061/18HOGE99, sin observaciones;
- IV. 04MCH112060/18HOGE99, sin observaciones;
- V. 04MCH112062/18HOGE99, sin observaciones;
- VI. 04MCH112059/18HOGE99, sin observaciones;

- VII. 04MCH112058/18HOGE99, sin observaciones;
- VIII. 04MCH112057/18HOGE99; no se entrega renovación manifestó la Síndico saliente que se solicitó, pero está en espera de la resolución;
- IX. 04MCH112056/18HOGE99, sin observaciones;
- X. 04MCH112056/18HOGE99, sin observaciones
- XI. 04MCH112054/18HOGE99, sin observaciones; y,
- XII. 04MCH112071/18HOGE99, existe renuncia a este título desde la Administración Pública Municipal del Ex Presidente Carlos Sandoval Portugal.

**De la Revisión de Documentos de Propiedad de Vehículos**, de las cuales se desprenden las observaciones siguientes:

Solamente se entregan los documentos de los vehículos que a continuación se describen:

- I. De la camioneta Nissan modelo 2000: factura original, recibos de tenencia 1999, 2000, refrendo 2001 y 2002, tenencia 2002, copia de la baja de la placa del año 2003 y tarjeta de circulación 2007;
- II. De la Ford Expedition 2008: sólo se recibe copia de la primera factura, contrato de compraventa, factura original expedida por tienda de materiales en 2009, recibo de tenencia 2009 y el refrendo 2010, y una placa;
- III. De la camioneta Dodge Ram St, color blanco: no se entregó ninguna documentación;
- IV. De la camioneta Dodge Ram 150 Pickup se entrega: copia de contrato de Compraventa, copias de refrendo 2007-2011 y copia de la tarjeta de circulación;
- V. De la camioneta Ford 150, modelo 1997 Pickup en color blanco, se entrega: copia de contrato de donación, que ampara dos vehículos, copia al carbón de una factura-recibo de dotación de placas, así como los refrendos 2004, 2006 y 2008, también, el recibo de tenencia 2005, el canje de placas 2007, baja de placas 2009 y tarjeta de circulación;
- VI. De la camioneta Ford F250, se entrega: solamente contrato de comodato sin firma del comodante;
- VII. De la camioneta Chevrolet 1500, se entrega: factura original, recibos de tenencia 2005 y dotación de placas;
- VIII. De la ambulancia RAM, marca Dodge, se entrega: copia de resguardo de convenio provisional celebrado con el Gobierno del Estado, y copia de la factura;
- IX. De la Jeep Patriot, color rojo, se entrega: copia de contrato de compraventa, copia de factura y copias de recibos del anterior propietario de las tesorerías de la CDMX y Baja California Sur;
- X. De la camioneta Nissan 2007, se entrega: sólo copia de la factura a nombre del sistema DIF del Estado de Michoacán;

- XI. Del Bulldozer Case 1150M, se entrega: copia de la factura;
- XII. De la camioneta Ford F150, modelo 2008, se entrega: Contrato de Comodato por un año, celebrado en el año 2012;
- XIII. Del camión marca Freightliner, no se entrega factura, sólo constancia de venta.
- XIV. De la camioneta Dodge Dakota, solamente se entrega copia de título extranjero.
- XV. De la ambulancia Transit Custom, se entrega: copia del convenio, con vencimiento al 31 de septiembre de 2021;
- XVI. De la Ford Explorer, modelo 2006, se entrega solamente copia de la factura la cual es expedida por INDEP;
- XVII. De la Chevrolet Cobalt Sedan, se entrega: copia de factura, la cual es expedida por el INDEP;
- XVIII. Del camión International Citistart, modelo 2018, se entrega: copia del contrato de comodato, refrendo 2012-2013 y copia de la tarjeta de circulación; y,
- XIX. Del Jeep Patriot color verde, modelo 2008, se entrega: copia de refactura de aseguradora, copia del contrato de compraventa sin firma del presidente.

No se realizó la revisión física de los vehículos enlistados anteriormente, por no encontrarse en el lugar.

**De la Revisión Documental**, se desglosan las siguientes observaciones:

- 1. Expediente 1. Citatorios: existe una hoja sin foliar entre la 87 y 88;
- 2. Expediente 2. Convenios de pago: entre la hoja 16 y 17 existe una hoja sin foliar;
- 3. Expediente 4. Convenios de respeto mutuo: existe una hoja sin foliar entre la página 23 y 24; y,
- 4. Expediente 5. Actas de Comparecencia: existe una hoja sin foliar entre la página 42 y 43;

Lista de archivo de departamento jurídico:

- 1. Expediente 1. Servicios sociales: existe una hoja sin foliar entre las hojas 160 y 161; así como también entre las hojas 228 y 229; y,
- 2. Expediente 2. Servicios sociales: sin observaciones.

Lista de archivo de Patrimonio:

- 1. Expediente 1. El folio comienza en el 01 y existe una hoja sin foliar entre la 154 y 155, así como también otra entre la 244 y 245;
- 2. Expediente 2. Oficios de Comisión. El folio comienza en 01;
- 3. Expediente 3. Resguardos. El folio comienza en el 01. Existe una hoja sin foliar entre la 53 y 54;
- 4. Expediente 4. El folio comienza en 01;
- 5. Expediente 5. Bajas. El folio comienza en 01;

6. Expediente 6. Correspondencia. El folio comienza en 01; y,
7. Expediente 7. Correspondencia patrimonio tesorería. El folio comienza en el 01, y falta la foja 52.

**De la Revisión Física del Inventario.** Se observa lo siguiente:

Existen algunos objetos que se destinan en la elaboración del "Pico de Gallo", de cuales se entregan:

- 264 encerres, que no están dados de alta en el patrimonio.

Se revisaron físicamente los bienes inmuebles descritos en el apartado "**De la Revisión de los Bienes Inmuebles**".

Se entregaron una relación de 25 veinticinco bienes muebles para dar de alta en el sistema de patrimonio, consistentes en cuadros pictóricos, cuadros fotográficos, cuadro de medallas, closet pequeño, escritorio, puerta, mueble de madera, placa de cobre. Algunos de éstos consisten en dos o más piezas. Muebles que NO se encuentran dados de alta en el inventario.

Listado de documentos varios:

Se entregó una segunda relación de documentos de vehículos, pero únicamente los siguientes:

1. Ford F350-137 original, refrendo 97, tenencia 94,95,96, datos placas Contrato de compraventa Original;
2. Ford F-150, comodato original, placas 01038;
3. Comodato Dodge Ram 1500, placas 03-798
4. Ford F-250, carta factura original, permiso provisional, serie 3FTEF17WSYM-A23254;
5. Ford Explorer, original 10237, baja placas, refrendo 2000, placas 1999, tenencia 97,03,01, placas 1991;
6. Tsuru, Nissan 17, factura digital, denuncia de robo;
7. Ford F-150 PickUp, serie A07883, factura original al carbón a nombre de la CFE, refrendo 04,05,06,08,09, reporte de robo de placas 2007,09;
8. Chevrolet LUV 2005, serie 43627, copia de factura a nombre del Gobierno del Estado, tenencia 2013, 2014;
9. Ford F-150, PickUp, modelo 2007, serie 14249, copia de contrato de comodato;
10. Dodge Ram 1500, serie 74188, carta factura a nombre de Gobierno del Estado;
11. Camioneta Ford 1992, contrato de compra venta y copia de título de propiedad extranjera;
12. Ford 1986, titulo original, extranjero, refrendo 2006,2005, 2004;
13. Volteo Dodge D600, contrato de compraventa original;
14. Motocicleta Italika FT125, factura original;
15. Ford 2000, F-250, serie A23254, factura original;



16. Chevrolet 1990, serie Z15337, contrato de compraventa original;
17. Comodato sin firma del comodante Ram 1500, serie 185681;
18. Camioneta PickUp 1994, serie 554969, contrato de compraventa original, copia de título extranjero, acta de extravío de facturas;
19. Dakota modelo 2002, serie 1436, título extranjero original, contrato de compraventa, recibo 2011;
20. Silverado 1500, modelo 2011, serie 339288, contrato de comodato original; y,
21. Ford F150, modelo 1978, serie J3729.

No se revisó físicamente cada vehículo, puesto que no se pusieron a la vista.

Siendo todas las observaciones realizadas y que obran en las actas circunstanciadas del proceso de entrega recepción de la oficina de la Sindicatura Municipal de la Administración Pública Municipal 2021-2024, se levanta el presente Dictamen de Observaciones para todos los efectos legales a los que tengan lugar.

## REVISION DE LAS ACTAS DE ENTREGA POR UNIDAD RESPONSABLE

### I.- ARCHIVO MUNICIPAL:

#### FECHA DE ENTREGA 31 DE AGOSTO

1.- **ENTREGA DE INFORMACION DOCUMENTAL.** - Se manifiesta que entregó información de archivo de concentración, archivo de trámite, en el cual manifiestan que es necesario la reubicación de dicha información de los ejercicios 1981 al 2015.

2.- **ENTREGA DEL INVENTARIO FISICO.** - Se manifiesta bienes en mal estado, así como muebles los cuales no están dados de alta en el sistema de control del inventario.

3.- **ENTREGA DE SELLOS.** - No se manifiesta que se entregaron.

4.- **ENTREGA DE ORGANIGRAMA INTERNO.** - No se entregó información.

5.- **ASUNTOS EN TRAMITE.** - No se manifestó asuntos en trámite.

### II.- COAPASZ:

#### FECHA DE ENTREGA 01 DE SEPTIEMBRE

1.- **ENTREGA DE INFORMACION DOCUMENTAL.** - Se manifiesta la entrega de información archivo de concentración, archivo de trámite.

Se manifiesta que la entrega documental, las observaciones en los folios es debido a omisiones, en los recibos de ingresos son tamaño carta y se omitió el folio correspondiente.

2.- **ENTREGA DEL INVENTARIO FISICO.** - Se manifiestan bienes muebles sin funcionamiento y en mal estado; se manifiesta que los planos de red de agua potable se encuentran en formato digital respaldados en el equipo de cómputo y no se entregaron en forma impresa; manifiesta que el equipo en arrendamiento será devuelto al proveedor.

3.- **ENTREGA DE SELLOS.** - No hay evidencia de entrega de dichos sellos.

4.- **ENTREGA DE ORGANIGRAMA INTERNO.** - No hay evidencia de dicha información.

5.- **ASUNTOS EN TRAMITE.** - No hay evidencia de entrega de asuntos en tramite

### III.- CONTRALORIA:

#### FECHA DE ENTREGA 31 DE AGOSTO

1.- ENTREGA DE INFORMACION DOCUMENTAL. - Se manifiesta la entrega de información archivo de concentración, y de trámite, manifestando que los errores de foliado son errores involuntarios.

2.- ENTREGA DEL INVENTARIO FISICO. - Se manifiestan bienes que no están etiquetados, en estado regular de uso, y bienes en mal estado.

3.- ENTREGA DE SELLOS. - Se manifiesta que se entregaron sellos.

4.- ENTREGA DE ORGANIGRAMA INTERNO. - Se manifiesta que entregó información.

5.- ASUNTOS EN TRAMITE. - No hay evidencia documental de entrega de asuntos en trámite.

#### IV.- CASA DE LA CULTURA:

##### FECHA DE ENTREGA 31 DE AGOSTO

1.- ENTREGA DE INFORMACION DOCUMENTAL. - Se manifestó la entrega de información archivo de trámite, y archivo de concentración.

2.- ENTREGA DEL INVENTARIO FISICO. - Se manifiesta bienes en mal estado; manifiesta que las instalaciones físicas del inmueble están en malas condiciones de uso.

En la revisión de los expedientes técnicos de obras 2021, se identificó una obra ejecutada denominada: "REHABILITACION DE LA CASA DE LA CULTURA URBANO BUENO, EN ZIRACUARETIRO MICHOACAN", por una inversión total de \$ 400,000.00.

3.- ENTREGA DE SELLOS. - Se manifiesta que se entregaron sellos.

4.- ENTREGA DE ORGANIGRAMA INTERNO. - Se manifiesta la entrega de información.

5.- ASUNTOS EN TRAMITE. - No se manifestó entrega de asuntos en trámite.

#### V.- DESARROLLO ECONOMICO:

##### FECHA DE ENTREGA 31 DE AGOSTO

**1.- ENTREGA DE INFORMACION DOCUMENTAL.** - Se manifestó la entrega de información archivo de trámite, y archivo de concentración. Se manifiesta que hay fojas sin foliar, folios faltantes.

**2.- ENTREGA DEL INVENTARIO FISICO.** - Se manifestó que existen bienes que no se encuentran, debido a que la administración anterior no realizó entrega de dichos bienes; mobiliario identificado con otro nombre, sillas que están en el área de ecología; manifiesta que reporto bienes patrimoniales que no servían para dar la baja respectivamente.

**3.- ENTREGA DE SELLOS.** - Se realizó la entrega de los sellos.

**4.- ENTREGA DE ORGANIGRAMA INTERNO.** - Se entregó dicha información.

**5.- ASUNTOS EN TRÁMITE.** - Se entregó anexo de dicha información.

## **VI.- DESARROLLO RURAL:**

### **FECHA DE ENTREGA 31 DE AGOSTO**

**1.- ENTREGA DE INFORMACION DOCUMENTAL.** - Se manifiesta la entrega de información de archivo de trámite, y archivo de concentración.

**2.- ENTREGA DEL INVENTARIO FISICO.** - Se manifiestan bienes en mal estado, y las instalaciones físicas del inmueble están en malas condiciones de uso.

**3.- ENTREGA DE SELLOS.** - Se manifiesta la entrega de los sellos.

**4.- ENTREGA DE ORGANIGRAMA INTERNO.** - Se entregó información.

**5.- ASUNTOS EN TRAMITE.** - Se manifestó entrega de asuntos en trámite.

## **VII.- DESARROLLO SOCIAL:**

### **FECHA DE ENTREGA 31 DE AGOSTO**

**1.- ENTREGA DE INFORMACION DOCUMENTAL.** - Se entregó información de archivo de concentración, y archivo de trámite.

**2.- ENTREGA DEL INVENTARIO FISICO.** - Se manifiesta bienes en mal estado de una computadora laptop la cual la batería ya no sirve, sillas sin inventariar, escritorio en mal estado.

**3.- ENTREGA DE SELLOS.** - Se manifiesta que se entregaron sellos.

**4.- ENTREGA DE ORGANIGRAMA INTERNO.** - Se entregó información.

5.- ASUNTOS EN TRAMITE. - Se entregó información de **asuntos** en trámite.

## VIII.- SISTEMA DEL DESARROLLO INTEGRAL DE LA FAMILIA:

FECHA DE ENTREGA 31 DE AGOSTO

1.- ENTREGA DE INFORMACION DOCUMENTAL. - Se entregó información de archivo de concentración, y archivo de trámite.

2.- ENTREGA DEL INVENTARIO FISICO. - Se manifiesta que hay bienes en mal estado en el mobiliario y equipo de los desayunadores escolares y espacios de alimentación; manifiesta mobiliario en mal estado, algunos que no se encontraron.

En los espacios de instancia infantil, adulto mayor, medicina general, consultorio dental, se manifiesta que al momento de la toma de posesión del cargo se dio a la tarea de realizar una revisión física de dichos inmuebles, así como los muebles, equipo y demás equipo de trabajo, percatándose que efectivamente hay conceptos ya desgastados por el uso de los mismos.

3.- ENTREGA DE SELLOS. - Se manifiesta que se entregaron los sellos.

4.- ENTREGA DE ORGANIGRAMA INTERNO. - Se entregó información.

5.- ASUNTOS EN TRAMITE. - Se manifestó asuntos en trámite.

## IX.- EDUCACION:

FECHA DE ENTREGA 31 DE AGOSTO

1.- ENTREGA DE INFORMACION DOCUMENTAL. - Se entregó información de archivo de concentración, y archivo de trámite.

2.- ENTREGA DEL INVENTARIO FISICO. - No se manifestó observación alguna.

3.- ENTREGA DE SELLOS. - Se manifiesta que se entregaron sellos.

4.- ENTREGA DE ORGANIGRAMA INTERNO. - Se entregó información.

5.- ASUNTOS EN TRAMITE. - No se manifestó información de **asuntos** en trámite.

## X.- INSTANCIA DE LA MUJER:

FECHA DE ENTREGA 31 DE AGOSTO

1.- ENTREGA DE INFORMACION DOCUMENTAL. - Se entregó información de archivo de concentración, y archivo de trámite. Se manifiesta que la entrega documental se efectuó correctamente sin observación alguna.

2.- ENTREGA DEL INVENTARIO FISICO. - Se manifiestan activos en comodato, pero no hay evidencia documental de tal estado; manifiestan bienes en mal estado.

3.- ENTREGA DE SELLOS. - Se entregaron sellos correctamente.

4.- ENTREGA DE ORGANIGRAMA INTERNO. - Se entregó dicha información.

5.- ASUNTOS EN TRÁMITE. - No manifiesta entrega de asuntos en trámite.

## XI.- JUVENTUD Y DEPORTES:

### FECHA DE ENTREGA 31 DE AGOSTO

1.- ENTREGA DE INFORMACION DOCUMENTAL. - Se entregó información de archivo de concentración, y archivo de trámite; se manifiesta falta de algunos folios.

2.- ENTREGA DEL INVENTARIO FISICO. - Se manifiesta que hay equipos, mobiliario en mal estado; la existencia de bienes no registrados, algunas donaciones; manifiesta que no se recibe información de los bienes muebles que están en comodato por parte de IJUMICH.

3.- ENTREGA DE SELLOS. - Se realizó la entrega correcta de sellos.

4.- ENTREGA DE ORGANIGRAMA DEL AREA. - Se entregó correctamente.

5.- ASUNTOS EN TRAMITE. - No manifiestan entrega de asuntos en trámite.

## XII.- MEDIO AMBIENTE:

### FECHA DE ENTREGA 31 DE AGOSTO

1.- ENTREGA DE INFORMACION DOCUMENTAL. - Se entregó información de archivo de concentración, y archivo de trámite.

2.- ENTREGA DEL INVENTARIO FISICO. - Se manifiesta que en el vehículo de recolección tiene una llanta desgastada.

3.- ENTREGA DE SELLOS. - Se manifiesta que se entregaron sellos.

4.- ENTREGA DE ORGANIGRAMA INTERNO. - Se entregó información.

**5.- ASUNTOS EN TRAMITE.** - No manifiestan entrega de asuntos en trámite.

### **XIII.- OBRAS PÚBLICAS:**

**FECHA DE ENTREGA 31 DE AGOSTO DE 2021.**

**1.- ENTREGA DE INFORMACION DOCUMENTAL.** - Se entregó información de archivo de concentración, y archivo de trámite del periodo de 2021, manifiesta que hay folios que se saltaron, fojas sin folios, creo son irrelevantes pero que se manifestaron en el acta de entrega por unidad responsable.

**2.- ENTREGA DEL INVENTARIO FISICO.** - Se manifiesta que hay equipo de transporte en mal estado y se sugiere la baja del mismo; se manifiesta equipo identificado en el reporte de patrimonio, pero físicamente no se encuentra; equipo de cómputo en mal estado; se manifiesta la entrega de bienes que están en uso en el área y no están en registrados o datos de alta en el sistema de control del inventario.

**RELACION INVENTARIO DE HERRAMIENTA MENOR.** - Se manifiesta que se identifican herramientas en mal estado.

**3.- ENTREGA DE SELLOS.** - Se entregaron correctamente sellos.

**4.- ENTREGA DE ORGANIGRAMA INTERNO.** - Se entregó información.

**5.- ASUNTOS EN TRAMITE.** - Manifiestan entrega de asuntos en trámite.

**6.- RELACION DE OBRAS EJECUTADAS POR CONTRATO (ANEXO OP-01).**- Se exhibe entrega de información correspondiente a los ejercicios 2018 al 2021.

**7.- RELACION DE OBRAS EJECUTADAS POR ADMINISTRACION DIRECTA (ANEXO OP-02).**- se entregó información correspondiente, en la cual manifiesta que no se ejecutaron obras por administración directa.

**8.- RELACION DE DEUDORES DE OBRAS PUBLICAS (ANEXO SISR OP-03).**- Se exhibe entrega de información correspondiente en la cual manifiesta que no hay deudores de obras públicas.

**9.- RELACION DE OBRAS PUBLICAS EN PROCESO (ANEXO OP-04).**- Se exhibe entrega de información, manifestando que no hay obras en proceso al cierre de agosto.

En la integración de la información del Expediente de Entrega, en el rubro de obras públicas formato OP-04 OBRAS EN PROCESO para el sistema SISR, este anexo no quedo obra en proceso, mas sin embargo en el expediente protocolario de la entrega hay información reportada; verificar que se subió al sistema SISR.

**10.- RELACION DE CONTRATOS DE OBRAS PUBLICAS EN PROCESO (ANEXO OP-05).**- Se exhibe entrega de información, donde manifiesta que no hay contratos de obras en proceso.

En la integración de la información del Expediente de Entrega, en el rubro de obras públicas formato OP-05 CONTRATOS DE OBRAS EN PROCESO para el sistema SISER, este anexo no quedo contratos de obra en proceso, más sin embargo en el expediente protocolario de la entrega hay información reportada;

#### **XIV.- OFICIALIA MAYOR:**

**FECHA DE ENTREGA 31 DE AGOSTO DE 2021.**

- 1.- **ENTREGA DE INFORMACION DOCUMENTAL.** - Se entregó información de archivo de concentración, y archivo de trámite.
- 2.- **ENTREGA DEL INVENTARIO FISICO.** - Se manifiesta equipo de herramienta menor, y mobiliario el cual se encuentra en mal estado e inservible; sillas, impresoras no registradas en el inventario.  
En el área de Alumbrado Público: se detalló un inventario de materiales los cuales hubo faltantes de acuerdo a la entrega.
- 3.- **ENTREGA DE SELLOS.** - Se manifiesta la entrega de sellos.
- 4.- **ENTREGA DE ORGANIGRAMA INTERNO.** - No se entregó información.
- 5.- **ASUNTOS EN TRAMITE.** - Se entregó información de asuntos relevantes,
- 6.- **RELACION DE PERSONAL CON LICENCIAS E INCAPACIDADES.** - Se manifestó la entrega de información de personal con incapacidades maternas.

#### **XV.- PLANEACION:**

**FECHA DE ENTREGA 31 DE AGOSTO**

- 1.- **ENTREGA DE INFORMACION DOCUMENTAL.** - Se entregó información de archivo de concentración, y archivo de trámite.
- 2.- **ENTREGA DEL INVENTARIO FISICO.** - No se manifiesta observación alguna.
- 3.- **ENTREGA DE SELLOS.** - Se manifiesta que se entregaron sellos.
- 4.- **ENTREGA DE ORGANIGRAMA INTERNO.** - Se entregó información.
- 5.- **ASUNTOS EN TRAMITE.** - No se manifestó asuntos en trámite.



## XVI.- PRESIDENCIA:

### FECHA DE ENTREGA 01 DE SEPTIEMBRE

1.- ENTREGA DE INFORMACION DOCUMENTAL. - Se entregó información de archivo de concentración, y archivo de trámite. Se entregó información 2021 correctamente.

2.- ENTREGA DEL INVENTARIO FISICO. - Se manifiesta que hay bienes que no se recibieron de la administración anterior, y que están en el control del inventario.

3.- ENTREGA DE SELLOS. - No manifiesta entrega de sellos.

4.- ENTREGA DE ORGANIGRAMA DEL AREA. - No manifiesta entrega de organigrama.

5.- ASUNTOS EN TRAMITE. - No se manifestó asuntos en trámite.

## XVII.- PROTECCION CIVIL:

### FECHA DE ENTREGA 31 DE AGOSTO

1.- ENTREGA DE INFORMACION DOCUMENTAL. - Se entregó información de archivo de concentración, y archivo de trámite.

2.- ENTREGA DEL INVENTARIO FISICO. - Se manifestó la existencia de bienes al servicio en esta área, que son propiedad del sr. Luis Alberto Zamora Mora; verificar la propiedad de dichos bienes.

En el contrato de comodato de la ambulancia, está bajo el resguardo de sindicatura, área correspondiente

3.- ENTREGA DE SELLOS. - No se manifestó entrega de sellos.

4.- ENTREGA DE ORGANIGRAMA INTERNO. - No se manifestó entrega de dicha información.

5.- ASUNTOS EN TRAMITE. - No se manifestó entrega de dicha información.

## XVIII.- REGIDORES:

### FECHA DE ENTREGA 31 DE AGOSTO

1.- ENTREGA DE INFORMACION DOCUMENTAL. - Se manifiesta que se realizó correctamente la entrega y no presentaron anomalías.

2.- EN LA ENTREGA DEL INVENTARIO FISICO. - Se entregó correctamente el inventario.

3.- ENTREGA DE SELLOS. - No se manifestó la entrega de sellos.

4.- ENTREGA DE ORGANIGRAMA DEL AREA. - No se entregó dicha información.

5.- ASUNTOS EN TRÁMITE. - No se manifestaron asuntos en trámite.

### XIX.- SECRETARIA MUNICIPAL:

FECHA DE ENTREGA 01 DE SEPTIEMBRE

1.- ENTREGA DE INFORMACION DOCUMENTAL. - Se manifiesta que se realizó correctamente la entrega y no se presentaron anomalías.

2.- EN LA ENTREGA DEL INVENTARIO FISICO. - Se entregó correctamente el inventario.

3.- ENTREGA DE SELLOS. - Se manifestó entrega de los sellos.

4.- ENTREGA DE ORGANIGRAMA DEL AREA. - Se entregó dicha información.

5.- ASUNTOS EN TRAMITE. - Se manifestó asuntos en trámite, así como asuntos relevantes.

6.- RELACION DE LIBROS Y ACTAS DE AÑOS ANTERIORES. - Se entregó listado de dicha información.

### XX.- SECRETARIA TECNICA (COMUNICACIÓN SOCIAL, SISTEMAS):

FECHA DE ENTREGA 31 DE AGOSTO

1.- ENTREGA DE INFORMACION DOCUMENTAL. - Se entregó dicha información de archivo de concentración, y archivo de trámite del área técnica; así como del área de informática; no entrego el área de comunicación social.

2.- ENTREGA DEL INVENTARIO FISICO. - Se manifiesta bienes no registrados, a lo cual hace la aclaración el director del área que si están inventariados.

3.- ENTREGA DE SELLOS. - Se manifiesta que no se entregó sellos del área de comunicación social.

4.- ENTREGA DE ORGANIGRAMA INTERNO. - Se entregó información.

5.- ASUNTOS EN TRAMITE. - No se manifestó asuntos en trámite.

## XXI.- SEGURIDAD PÚBLICA:

FECHA DE ENTREGA 31 DE AGOSTO

1.- ENTREGA DE INFORMACION DOCUMENTAL. - Se entregó dicha información de archivo de concentración, y archivo de trámite.

2.- ENTREGA DEL INVENTARIO FISICO. - Se manifiesta que se denunció el extravío de un arma; así como bienes que no se recibieron desde la administración anterior; se entregó información correspondiente a la denuncia por extravío de arma larga.

3.- ENTREGA DE SELLOS. - Se manifiesta que se entregaron sellos.

4.- ENTREGA DE ORGANIGRAMA INTERNO. - Se entregó información.

5.- ASUNTOS EN TRAMITE. - No se manifestó asuntos en trámite.

## XXII.- SINDICATURA MUNICIPAL:

FECHA DE ENTREGA 31 DE AGOSTO DE 2021

1.- ENTREGA DE INFORMACION DOCUMENTAL.- Se realizó entrega de la información 2021.

2.- ENTREGA DEL INVENTARIO FISICO. - Se manifiesta la entrega de varios predios propiedad del ayuntamiento, se relacionan dos predios los cuales el ayuntamiento no tiene documento de posesión, derivado del conflicto actual con el poseedor, es importante arreglar este asunto.

EQUIPO DE TRANSPORTE. - Se realizó correctamente la entrega sin observaciones. Se entregó un listado de bienes para dar de alta en el patrimonio.

3.- ENTREGA DE SELLOS OFICIALES. - Se entregó correctamente los sellos.

4.- ENTREGA DE ORGANIGRAMA DEL AREA. - Se entregó información.

5.- ASUNTOS EN TRAMITE. - Se entregó información de asuntos en trámite de los asuntos jurídicos, juicios laborales, juicio civil, juicio mercantil.

## XXIII.- TESORERIA:

FECHA DE ENTREGA 30 DE AGOSTO

**1.- ENTREGA DE INFORMACION DOCUMENTAL.** - Se entregó información de 2018, 2019, 2020 no se realizó verificación física documental debido a que fue exhibida en cajas, solo procedieron a realizar el conteo de numero de cajas, se encontraban selladas.

**2.- ENTREGA DEL INVENTARIO FISICO.** - Se manifiestan bienes en mal estado, bienes que no se recibieron de la administración anterior y que están en el control de registro del inventario.

**3.- ENTREGA DE SELLOS.** - Se manifiesta que se entregaron sellos.

**4.- ENTREGA DE ORGANIGRAMA INTERNO.** - No hay evidencia de entrega del organigrama.

**5.- ASUNTOS EN TRAMITE.** - No hay evidencia de entrega de asuntos en trámite.

**6.- CLAVES, TOKEN BANCARIAS, BANCOS.** - Se entregó dicha información, se entregaron talonarios, chequeras, cortes de cheques, solicitud de cancelación de cuentas bancarias.  
No se recibió información en formato digital.

#### **XXIV.- TRANSITO Y VIALIDAD:**

##### **FECHA DE ENTREGA 31 DE AGOSTO**

**1.- ENTREGA DE INFORMACION DOCUMENTAL.** - Se entregó dicha información de archivo de concentración, y archivo de trámite.

**2.- ENTREGA DEL INVENTARIO FISICO.** - Se manifiesta que el inventario de bienes inmuebles esta dado de alta en el área de seguridad pública.

**3.- ENTREGA DE SELLOS.** - Se manifiesta que se entregaron sellos.

**4.- ENTREGA DE ORGANIGRAMA INTERNO.** - Se entregó información.

**5.- ASUNTOS EN TRAMITE.** - No se manifestó asuntos en trámite.

#### **XXV.- TRANSPARENCIA:**

##### **FECHA DE ENTREGA 31 DE AGOSTO**

**1.- ENTREGA DE INFORMACION DOCUMENTAL.** - Se entregó dicha información de archivo de concentración, y archivo de trámite.

**2.- ENTREGA DEL INVENTARIO FISICO.** - Se manifiestan bienes no registrados.

3.- ENTREGA DE SELLOS. - Se manifiesta que se entregaron sellos.

4.- ENTREGA DE ORGANIGRAMA INTERNO. - Se entregó información.

5.- ASUNTOS EN TRAMITE. - Se entregó información de asuntos en trámite.

## XXVI.- TURISMO:

### FECHA DE ENTREGA 31 DE AGOSTO

1.- ENTREGA DE INFORMACION DOCUMENTAL. - Se manifiesta que la información que se entrega no se encontraban ordenados los folios, a lo cual se subsano dicha observación.

2.- ENTREGA DEL INVENTARIO FISICO. - Se manifiesta la existencia de bienes en mal estado, una mesa en resguardo en el área de obras públicas, un televisor sin funcionar.

3.- ENTREGA DE SELLOS. - Se entregó correctamente los mismos.

4.- ENTREGA DE ORGANIGRAMA INTERNO. - Se entregó dicha información.

5.- ASUNTOS EN TRÁMITE. - No manifiesta asuntos en trámite.

## XXVII.- URBANISMO:

### FECHA DE ENTREGA 31 DE AGOSTO

1.- ENTREGA DE INFORMACION DOCUMENTAL. - Se manifiesta en dicha acta que en la información que se entrega hay fojas sin foliar, folios duplicados.

2.- ENTREGA DEL INVENTARIO FISICO. - Se manifiesta la existencia de bienes en mal estado, pero que en el inventario lo consideran en buen estado; una impresora que no está registrada, así como anaqueles, un odómetro que no están en el inventario.

3.- ENTREGA DE SELLOS. - Se entregó correctamente los mismos.

4.- ENTREGA DE ORGANIGRAMA INTERNO. - Se entregó dicha información.

5.- ASUNTOS EN TRAMITE. - Se entrega información de asuntos en trámite.

**COMISIÓN ESPECIAL DICTAMINADORA**



C.P. José León Aguilar  
Síndico Municipal




Lic. Rocio Molina Andrade  
Secretaria Municipal



Tec. Andrea Duran Correa  
Tesorera Municipal



Ing. Maurilio Salvador Álvarez Talavera  
Director de Obras Públicas



Prof. Salvador Huerta Melgoza  
Asesor de Presidencia



Lic. Gustavo Castellanos Madrigal  
Secretario Técnico